

CONDICIONES GENERALES DE USO

Estas Condiciones Generales han sido establecidas por Deskbookers B. V. ("Deskbookers"), con domicilio social en la calle Herengracht, 182, 1016 BR, Ámsterdam (Países Bajos), y registrada en la Cámara de Comercio con el número 62979388. Las Condiciones Generales hacen referencia a la plataforma online de Deskbookers ("Plataforma de Deskbookers"), que incluye la web de Deskbookers (www.deskbookers.com, la "Web"), el widget de Deskbookers, la aplicación móvil de Deskbookers y todas las otras aplicaciones en las que se puede usar la plataforma de Deskbookers (los "portales de Deskbookers").

Lee detenidamente las Condiciones Generales antes de registrarte en la Plataforma de Deskbookers o de hacer uso de ella. Las Condiciones Generales siempre pueden consultarse en la Web. Deskbookers se reserva el derecho de modificar estas Condiciones Generales cuando sea preciso. Al hacer uso (o continuar haciendo uso) de los portales de Deskbookers se acepta la versión más reciente de las Condiciones Generales.

1. DEFINICIONES

1.1. En estas Condiciones Generales se aplican las siguientes definiciones para los términos aquí especificados:

- Deskbookers: la empresa propietaria de la plataforma de Deskbookers.
- Plataforma de Deskbookers: el servicio online ofrecido por Deskbookers, que conecta a Usuarios y Propietarios para buscar, ofrecer, encontrar y reservar espacios.
- Portales de Deskbookers: la web www.deskbookers.com, el widget de Deskbookers, las aplicaciones móviles de Deskbookers y todas las demás aplicaciones que ofrece Deskbookers, a través de las que puede utilizarse la plataforma de Deskbookers.
- Widget de Deskbookers: una aplicación desarrollada por Deskbookers que es ofrecida en la web de un tercero, con la que Usuarios pueden añadir Reservas a la plataforma de Deskbookers.
- Propietario: tercero que ofrece espacio(s) a través de la Plataforma de Deskbookers que pueden ser reservados por el Usuario.
- Usuario: persona física o jurídica que hace uso de la Plataforma de Deskbookers para reservar un espacio.
- Espacio: un espacio de trabajo (incluyendo la totalidad de su mobiliario y servicios) que es ofrecido por un Propietario y que puede ser reservado por un Usuario.
- Reserva: el registro del uso (previsto) de un Espacio por un Usuario.

2. REGISTRO

2.1. Para hacer uso de la Plataforma de Deskbookers tienes que registrarte una vez. Al hacerlo, garantizas que la información introducida durante el registro es correcta. Si te

registras en nombre de una persona jurídica, garantizas que estás autorizado para hacerlo y para suscribir acuerdos con terceros en su nombre. Al finalizar el registro tendrás una cuenta en la que se registrarán todas las Reservas. Si haces un uso indebido o abusos de la Plataforma de Deskbookers, su uso te puede ser denegado, el registro puede ser cancelado y tu cuenta puede ser eliminada.

3. RESERVAS

3.1. Si realizas una Reserva a través de la Plataforma de Deskbookers para el uso de un Espacio, estás suscribiendo un acuerdo con el Arrendador que ofrece el Espacio. Deskbookers no es una parte de este acuerdo. Deskbookers pone en contacto oferta y demanda, ofrece al Arrendador un sistema digital de reservas y se hace cargo de la transacción. El Arrendador es responsable de la correcta ejecución de la Reserva. El Usuario es responsable de introducir los detalles correctos en referencia a la Reserva.

3.2. En tu cuenta puedes consultar y, si es necesario, modificar, las Reservas que hayas hecho.

3.3. Si tu uso de facto del Espacio excede al estipulado en la Reserva, que en ningún caso incluye el exceso sobre la duración acordada ni la compra de servicios o productos adicionales, estos servicios y productos serán inmediatamente, tan pronto como sea posible y en todo caso en las 24 horas siguientes al uso del Espacio, añadidos a tu Reserva por el Arrendador y serán subsecuentemente facturados en conformidad con la cláusula 5.2. [Recibirás una notificación]. En tu cuenta debes subsecuentemente revisar que los servicios y productos añadidos a tu Reserva sean precisos. 24 horas después del uso del espacio, el contenido y el alcance de la Reserva serán definitivos.

4. PRECIOS Y DISPONIBILIDAD

4.1. El Arrendador especificará las tarifas relevantes a través de la Plataforma de Deskbookers para cada Espacio ofrecido (incluyendo servicios y productos adicionales). Estas tarifas dependen de la disponibilidad, la fecha y el tipo de Espacio. El Arrendador es el responsable de la exactitud de las tarifas especificadas.

4.2. Todas las tarifas excluyen el IVA a menos que se indique lo contrario.

5. PAGOS

5.1. Puedes confirmar tus Reservas directamente con los métodos de pago ofrecidos en la Plataforma de Deskbookers. El pago de facturas sólo es posible tras alcanzar un acuerdo explícito con Deskbookers.

5.2. Si tu uso de facto de un Espacio excede el estipulado en la Reserva, que en ningún caso incluye el exceso en la duración acordada ni la compra de servicios o productos adicionales, estos costes te serán cargos y facturados después.

5.3. Todas las facturas deben ser pagadas dentro de los 10 días siguientes a su fecha de expedición. Las objeciones a la cantidad de la factura no eximen de las obligaciones de pago. Si no pagas dentro del límite de tiempo estipulado, estarás legalmente en situación de deuda. En este caso, deberás intereses del 5% por mes, a menos que el interés comercial legal sea más alto, en cuyo caso se aplicará el interés comercial legal. El interés por mes será calculado desde el momento en que incurras en deudas hasta el momento que pagues la cantidad total. Si estás en deuda, todos los costes en que se incurra para obtener el pago extrajudicial correrán de tu cuenta y se te impondrá inmediatamente una sanción del 15% sobre la cantidad que adeudes, sobre un mínimo de 50 euros.

5.4. Cualquier coste judicial en que se incurra también correrá de tu cuenta. Deberás pagar los gastos de recaudación más el interés.

5.5. En el caso de liquidación, bancarrota, embargo o moratoria en el pago del Usuario, las reclamaciones serán procesadas inmediatamente.

6. CÓDIGOS DE DESCUENTO

6.1. Al realizar una reserva es posible hacer uso de códigos de descuento individuales que hayan sido concedidos por Deskbookers o por el Arrendador. En principio, los códigos de descuento no pueden ser usados en combinación con otros descuentos o promociones. Si se abusa de los códigos de descuento, Deskbookers se reserva el derecho de cancelar los códigos de descuento y de cancelar las Reservas.

7. CAMBIOS Y CANCELACIONES

7.1. Puedes modificar o cancelar la Reserva sin cargos hasta 24 horas antes del inicio de la misma. En el supuesto de una modificación o una cancelación con menos de 24 horas de antelación, se cargará el importe total de la Reserva y el Usuario estará obligado a pagar este importe.

7.2. El cambio o cancelación de una Reserva debe ser efectuado a través de tu cuenta. El envío de un email no constituye cambio o cancelación válidos.

7.3. Si una Reserva que ya ha sido pagada es modificada o cancelada a tiempo, hay derecho a la restitución. El importe sobrante pagado a través de Deskbookers será reembolsado.

8. NORMAS DE LOS ESPACIOS ARRENDADOS

8.1. Debes cumplir las reglas del sitio o el código de conducta que se apliquen al espacio correspondiente del Arrendador. Estás obligado a seguir las instrucciones dadas por el Arrendador.

9. RECLAMACIONES

9.1. Si tienes alguna queja sobre la plataforma de Deskbookers, Deskbookers estará encantado de atenderla y resolverla. Manda tu reclamación (tan detallada como sea posible) a info@deskbookers.com. Si tienes alguna queja sobre descripciones, servicios o ilustraciones de espacios y Arrendadores, puedes enviarla por email. Deskbookers se encargará de emprender las acciones pertinentes en base a reclamaciones fundadas.

9.2. Si no estás de acuerdo con la ejecución de una reserva por parte del Arrendador, has de dirigirte a él, con quien tienes un acuerdo, en primera instancia. Bajo petición, Deskbookers puede actuar como mediador en el caso de disputa. Puedes ponerte en contacto con Deskbookers mediante el número de teléfono o la dirección de correo electrónico que figuran en la Web.

10. RESPONSABILIDAD

10.1. La responsabilidad de Deskbookers (incluidas las filiales pertenecientes a Deskbookers y sus empleados) se limita como aquí se describe (sujeta a dolo o negligencia grave):

10.1.1. Deskbookers no es responsable de ningún defecto o pérdida que resulte del hecho de que el Espacio del Arrendador no satisfaga las especificaciones que fueron acordadas de antemano o no satisfaga (técnica o espacialmente) los requerimientos que fueron estipulados de antemano, o que ciertos materiales o productos necesarios no estén presentes;

10.1.2. Deskbookers no es responsable de ningún defecto o pérdida que resulte de instrucciones incorrectas del Usuario, la introducción de datos incorrectos por parte del Usuario al realizar una Reserva o cualquier presentación incorrecta de datos por el Usuario, el Arrendador o un tercero;

10.1.3. Deskbookers no es responsable de ningún defecto o pérdida en la ejecución de una obligación con respecto a un Usuario o Arrendador, en tanto en cuanto sea resultado de fuerza mayor, como por ejemplo, pero no limitada a: defectos de hardware o software imprevistos, interrupciones en el suministro de energía o internet, fuego, tormenta, explosiones, inundaciones, conflictos industriales, condiciones atmosféricas excepcionales, guerra o actos de autoridades locales;

10.1.4. Deskbookers no es responsable de ninguna pérdida indirecta, daño en la reputación o pérdida consecuente;

10.1.5. y en los casos en que Deskbookers es responsable, su responsabilidad se limita a (a) la cantidad pagada a Deskbookers bajo su seguro de responsabilidad o, si fuera más baja (b), la cantidad total de la Reserva a la que hace referencia la responsabilidad.

10.1.6. Deskbookers no puede garantizar que el inventario, como mesas o sillas de un Espacio de un Arrendatario, cumpla con los requerimientos establecidos por las regulaciones de Salubridad Ocupacional y Seguridad. Deskbookers no es responsable de ninguna pérdida que emane de esto. Puedes preguntar al Arrendador del Espacio si el inventario satisface los requerimientos establecidos por las regulaciones de Salubridad Ocupacional y Seguridad.

11. POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DATOS PERSONALES

11.1. Deskbookers respeta tu privacidad y la privacidad de todos sus Usuarios y tratará con mucha delicadeza los datos personales que se le hagan llegar a través de la plataforma de Deskbookers. Para más información sobre cómo trata Deskbookers tus datos, lee la Política de Privacidad de Deskbookers, que puede ser consultada [[@aquí](#)].

12. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

12.1. La propiedad intelectual y el copyright de toda la información, así como las descripciones que los Arrendadores o Deskbookers hayan publicado en la Plataforma de Deskbookers, es propiedad de Deskbookers o ha recibido autorización por parte de terceros. Por ello, no está permitido reproducir, reutilizar, publicar o distribuir textos o partes de textos, ilustraciones u otra información de la Plataforma de Deskbookers sin el consentimiento expreso de Deskbookers. Cualquier tipo de uso indebido constituirá una infracción de nuestros derechos de propiedad intelectual (incluyendo el copyright y el derecho de base de datos).

13. EXENCIONES

13.1. Deskbookers no revisa información como ilustraciones, servicios y descripciones de los espacios que los propietarios suben a la plataforma. El resto de la información que se encuentre en Deskbookers ha sido confeccionada con la mayor rigurosidad posible. Sin embargo, es posible que la información publicada en la plataforma de Deskbookers sea incompleta y/o incorrecta o que contenga errores tipográficos. Por tanto, Deskbookers no garantiza la exactitud e integridad de la información ofrecida en la Plataforma de Deskbookers y no acepta ninguna responsabilidad derivada de inexactitud o incompletitud.

13.2. Al subir fotos u otras imágenes a nuestro sistema (por ejemplo, al enviar un comentario) certificas, garantizas y confirmas que estás en posesión del copyright de la foto/imagen y que estás de acuerdo con que Deskbookers.com utilice dicha foto o imagen

en sus plataformas, aplicaciones y materiales promocionales (online y offline), así como en cualquier publicación que Deskbookers considere apropiada. Estás garantizando a Deskbookers.com un derecho no-exclusivo, universal, irrevocable, incondicional y permanente, así como la licencia para utilizar, reproducir, mostrar, hacer reproducir, distribuir, sublicenciar, comunicar y facilitar las fotos/imágenes en la forma que Deskbookers.com considere apropiada. Al subir estas fotos/imágenes, la persona que las sube acepta la responsabilidad legal y moral sobre todas y cada una de las reclamaciones legales realizadas por un tercero (incluyendo, pero no limitándose a, los propietarios de los alojamientos) a raíz del uso y publicación de las fotos/imágenes por parte de Deskbookers.com. Deskbookers no posee ni avala de forma alguna las fotos/imágenes que se suben. La veracidad, validez y derecho de uso de todas las fotos/imágenes la asumirá la persona que ha subido la foto, y nunca será responsabilidad de Deskbookers.com. Deskbookers niega cualquier responsabilidad u obligación sobre las fotografías publicadas. La persona que ha subido las fotos garantiza que las fotos/imágenes no contienen ningún virus, troyano o archivos infectados, así como ningún material pornográfico, ilegal, obsceno, ofensivo, censurable o inapropiado, y que no infringe los derechos (de propiedad intelectual, de copyright o de privacidad) de terceros. Cualquier foto/imagen que no cumpla con los requisitos mencionados no será publicada y/o puede ser eliminada por Deskbookers.com en cualquier momento y sin previo aviso.

14. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

14.1. Estas Condiciones Generales y el uso de la plataforma de Deskbookers se someten a la legislación holandesa.

14.2. En la medida en que lo permita la ley, estas Condiciones Generales y la prestación de nuestros servicios se regirán e interpretarán de acuerdo a la legislación holandesa, y cualquier controversia que surja por estas Condiciones Generales o por nuestros servicios se presentará únicamente ante los tribunales competentes de Ámsterdam, en Países Bajos.

14.3. La versión original en neerlandés de estos términos y condiciones ha sido traducida a otros idiomas. La versión traducida es una traducción de cortesía y no oficial, por lo tanto no se pueden extraer derechos de la traducción. En caso de disputa sobre el contenido o la interpretación de los términos y condiciones, así como en el supuesto de conflictos, contradicciones o discrepancias entre la versión en neerlandés y el resto de versiones en otros idiomas, la versión en neerlandés de estos términos prevalece y es concluyente en la medida en que esté permitido por la ley. Puedes consultar la versión en neerlandés en la Web (seleccionando el idioma) o pedirla por escrito a Deskbookers.

14.4. Si alguna disposición de estos términos y condiciones es o se convierte en inválida o no vinculante, seguirás estando vinculado al resto de disposiciones mencionadas. Si esto ocurriese, la disposición no válida deberá cumplirse hasta el máximo permitido por la ley aplicable y, en la medida de lo posible, se aceptará un efecto similar al de las

disposiciones inválidas o no vinculantes, conforme al contenido y objeto de estos términos y condiciones.

Última actualización: 2 de febrero de 2016.

Copyright 2016 © Deskbookers. Todos los derechos reservados